



秋もますます深まってきました。  
この10月をもって、株式会社中部と合併後初めて、1年を通じた決算を無事に終えることができました。  
今期は更なる「カスタマーポータル企業」を目指して、成長していきたいと思っております。

## -CONTENTS-

次世代型オフィスをご提案します。  
Bird's View For 商蔵奉行のご紹介  
知っ得！～Word マメ知識～

## 次世代型オフィスをご提案します。

弊社では、各事業部の取り扱うソリューションを「次世代オフィス」をテーマに1つにまとめ、以下の12のチェックポイント(キーワード)に沿ってご提案致します。  
今後、担当営業がチラシを持ってご説明に上がりますので、宜しくお願い致します。

### 次世代オフィス12のチェックポイント

#### 1. 災害や情報漏えいなどのセキュリティ対策は万全ですか？



人、物、金、情報などの経営資源を、ソフト・ハードの両面から守る仕組みを実現します。

#### 2. 情報・通信インフラの統合化は進んでいますか？



ネットワークインフラを構築し、UC(ユニファイド コミュニケーション)を実現します。

#### 3. 外出先・自宅から自在に社内システムが利用出来ますか？



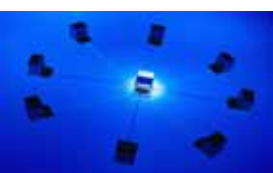
利便性と安全性を両立し、外出先や自宅など、社外からアクセスできる環境を実現します。

#### 4. インターネットを社内システムの一部として活用していますか？



企業PR・人材募集等のほかお客様との情報交換によりビジネスチャンスの拡大を実現します。

#### 5. 社内システムの統合化は進んでいますか？



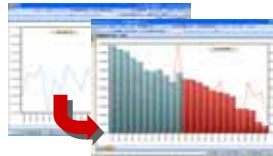
システム間のマスタ統合やデータ連携、点在するID・パスワードの一元管理により、業務の効率化を実現します。

#### 6. お客様情報を社内で共有し、有効活用されていますか？



お客様との商談記録や、受注・クレーム情報などを、全社にリアルタイムで伝える仕組みを実現します。

#### 7. 蓄積されたデータを経営の舵取りに活用できていますか？



システムに蓄積された多くのデータを見る化し、迅速な意思決定に活用できる仕組みを実現します。

#### 8. オフィスのペーパーレス化は進んでいますか？



毎日入手する膨大な紙情報を電子化し、業務のスピード化、省スペース化、省資源化を実現します。

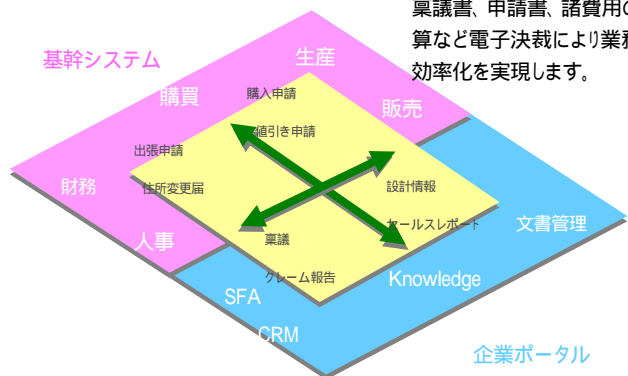
#### 9. 会議のICT化は進んでいますか？



電子データを活用したペーパーレス会議、出張レスのエコ会議など、経費削減と会議のクオリティ向上を実現します。

#### 10. 社内稟議や申請書の電子決裁は進んでいますか？

稟議書、申請書、諸費用の精算など電子決裁により業務の効率化を実現します。



#### 11. クリエイティブオフィスをご存知ですか？



知識創造プロセスにもとづき、アイデア創出型の快適な環境を実現します。

#### 12. オフィスのエコ・省エネ対策は進んでいますか？



環境にやさしい、快適なエコオフィスをファシリティマネジメントとICTの視点で実現します。

Bird's View For 商・蔵奉行とは？



データの中から、経営の舵取り(意思決定)に必要なBI(Business intelligence)を、直感的な表現でわかりやすくアウトプットしてくれるツールです。

株式会社オービックビジネスコンサルタントの商・蔵奉行と連携することが可能です。

導入効果・導入メリット

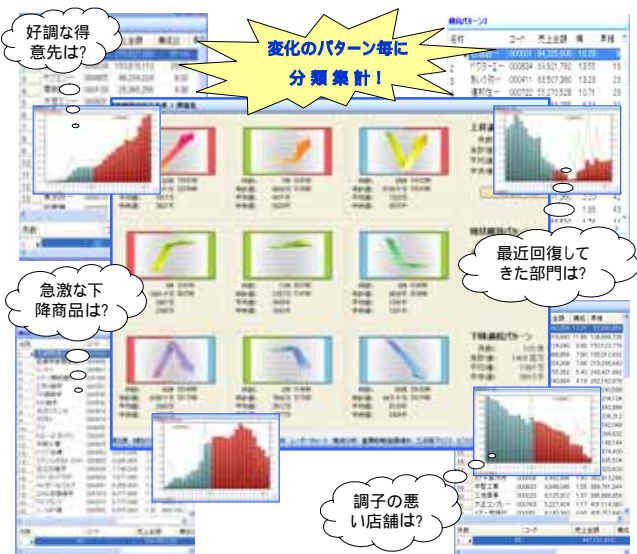
- データの中から問題点を抽出する、或いは、その原因を探る仕組み(分析手法)を標準装備していますので、煩わしい資料作りから解放されます。
- 労せず問題点やその原因がわかるので、次のアクションを考えることにエネルギーを集中できます。

主な特長

- 分析メニューを標準搭載  
分析メニューが標準で搭載されているため、すぐに分析が始められます。

傾向分布	ヒストグラム	傾向グラフ
三点降下リスト	ABC 分析	レーダーチャート
三点上昇リスト	ポジショニング	円グラフ
異常点リスト	増減分析	乙チャート

- 変化が一目で見える  
変化のパターン毎にグループ分けし、好調な得意先、最近回復してきた部門、急激な下降商品、調子の悪い店舗などを一目で把握できます。気になる得意先、商品などは、リストで確認し、更に、個別の分析が可能です。



？ 表の横に文字を入力するには？

Word で表を作成した時、表の幅を狭くして、その横に本文の文字を入れたいという時はありませんか？

普通に表を作成するだけでは、表の横に本文の文字を入れることはできないため、設定を以下のように変更する必要があります。

Operation

- 【罫線】メニューから【表のプロパティ】をクリックします。図-1
- 【表のプロパティ】ダイアログから【表】タブをクリックします。図-2
- 【文字列の折り返し】で【する】を選択し、【OK】ボタンをクリックします。図-2

図-1

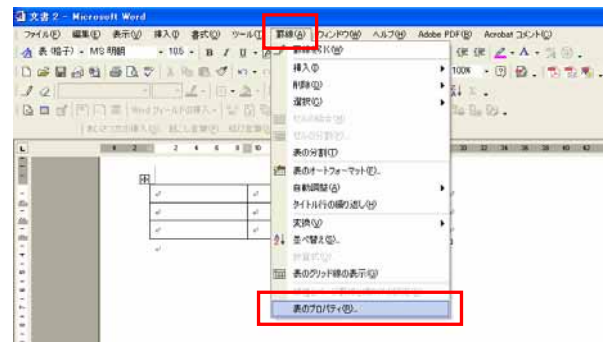


図-2

